

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA UZ LUX</u>	CUI:	<u>2337310750806</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-34-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>49139002</u>
Número de Factura:	<u>3811132784</u>	Serie:	<u>01E35C21</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

“LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

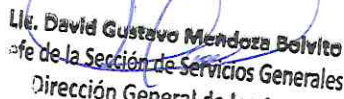
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el mantenimiento y limpieza de la Sección de Servicios Generales;
- b) Se brindó apoyo en atención de las autoridades y personal asignado a la Sección de Servicios Generales;
- c) Se brindó apoyo en la atención de visitantes que se presentaron a la Sección de Servicios Generales;
- d) Se brindó apoyo en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales, según lo requerido;
- e) Otras relacionadas al servicios que presta.

MARÍA UZ LUX  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. David Gustavo Mendoza Bolvito  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. David Gustavo Mendoza Bolvito  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA UZ LUX</u>	CUI:	<u>2337310750806</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-34-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>49139002</u>
Número de Factura:	<u>3811132784</u>	Serie:	<u>01E35C21</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

**"LA TECNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Se brindó apoyo en la limpieza de las distintas oficinas que conforma la Dirección General de las Artes;
- b) Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- c) Se brindó apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades por la Dirección General de las Artes;
- d) Apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Se brindó en el traslado de materiales e insumos de oficina de la Sección de Servicios Generales;
- f) Se brindó apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas por la Dirección General de las Artes;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

MARÍA UZ LUX

Nombre Completo del Contratista

*[Firma manuscrita]*

Firma de Contratista

Lic. David Gustavo Mendoza Bolvito

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. David Gustavo Mendoza Bolvito  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA UZ LUX</u>	CUI:	<u>2337310750806</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-34-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>49139002</u>
Número de Factura:	<u>3811132784</u>	Serie:	<u>01E35C21</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

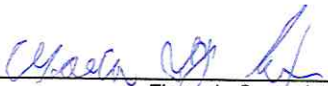
Objetivos del Contrato:

“LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Se apoyó en la limpieza de las distintas oficinas que conforma la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Se apoyó en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades por la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales e insumos de oficina de la Sección de Servicios Generales;
- Se apoyó en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas por la Dirección General de las Artes;

MARÍA UZ LUX  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. David Gustavo Mendoza Bolvito  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Lic. David Gustavo Mendoza Bolvito  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)